

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| Nazwa: Piłkarski Klub Sportowy Piastovia Piastów, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń prowadzona przez Starostę Pruszkowskiego: 19, Kod pocztowy: 05-820, Poczta: Piastów, Miejscowość: Piastów, Ulica: Aleja Tysiąclecia, Numer posesji: 1, Województwo: mazowieckie, Powiat: pruszkowski, Gmina: m. Piastów, Strona www: , Adres e-mail: piastovia.piastow@gmail.com, Numer telefonu: 500231852, |                         |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div></div> <div></div> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                             |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Turniej z okazji 15-lecia Piastovii Piastów |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                            | 01.04.2026 | Data zakończenia | 31.05.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Zadanie polega na organizacji jubileuszowego turnieju piłkarskiego kobiet z okazji 15-lecia działalności klubu Piastovia Piastów. Wydarzenie będzie miało charakter sportowego święta kobiecego futbolu, integrującego zawodniczki z różnych części województwa mazowieckiego.

W turnieju weźmie udział 10 drużyn kobiecych, co przełoży się na około 200 uczestniczek. Do udziału zaproszone zostaną zespoły m.in. z powiatów: pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, piaseczyńskiego, grodziskiego, wołomińskiego oraz z m.st. Warszawy, co nadaje wydarzeniu wyraźny charakter ponadpowiatowy i regionalny.

Rozgrywki zostaną przeprowadzone w formule mieszanej – w pierwszej fazie system „każdy z każdym” w grupach ligowych, a następnie faza pucharowa w systemie drabinkowym. Mecze będą rozgrywane równolegle na 4 boiskach, co pozwoli zachować płynność harmonogramu i ograniczyć czas przestoju.

W fazie ligowej (8 meczów dla każdej drużyny) rozegranych zostanie łącznie 40 spotkań, natomiast w fazie pucharowej każda drużyna rozegra co najmniej 3 mecze (łącznie 15 spotkań). Oznacza to, że podczas całego turnieju odbędzie się 55 meczów, co zapewni intensywną, atrakcyjną rywalizację sportową.

Turniej ma na celu:

- promocję piłki nożnej kobiet i wzmacnianie roli kobiet w sporcie,
- zwiększenie aktywności fizycznej wśród mieszanek województwa mazowieckiego,
- integrację drużyn z różnych powiatów regionu,
- budowanie pozytywnego wizerunku kobiecego sportu,
- uczczenie 15-lecia działalności Piastovii Piastów poprzez wydarzenie o wysokim poziomie organizacyjnym.

Każda uczestniczka otrzyma pamiątkowy medal. Dodatkowo przyznane zostaną nagrody dla:

- I, II i III miejsca,
- najlepszej zawodniczki turnieju,
- najlepszej bramkarki,
- królowej strzelczyń.

Organizacja wydarzenia zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem zasad zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Teren zawodów umożliwi swobodny dostęp do przestrzeni sportowej.

W ramach realizacji zadania zapewnione zostaną:

- możliwość wstępu z psem asystującym,
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wsparcie w zakresie dostępności,
- pomoc wolontariuszy w poruszaniu się po terenie wydarzenia,
- czytelne oznakowanie przestrzeni turniejowej,
- w razie potrzeby zastosowanie dostępności alternatywnej w formie bezpośredniej asysty.

Turniej będzie realizowany przy wyraźnym podkreśleniu wsparcia Samorządu Województwa

Mazowieckiego. Informacja o współfinansowaniu zadania zostanie umieszczona na materiałach promocyjnych, w komunikatach medialnych, w mediach społecznościowych organizatora oraz podczas oficjalnego otwarcia i zakończenia turnieju.

Na terenie wydarzenia wyeksponowane zostaną elementy identyfikujące wsparcie Województwa Mazowieckiego. Informacja o dofinansowaniu zostanie również zawarta w relacjach i podsumowaniach turnieju, co przyczyni się do budowania wizerunku regionu jako partnera wspierającego rozwój sportu kobiet.

Jubileuszowy turniej z okazji 15-lecia Piastovii Piastów będzie wydarzeniem integrującym środowisko kobiecej piłki nożnej, promującym aktywność fizyczną oraz podkreślającym znaczenie wsparcia samorządowego w rozwoju sportu w województwie mazowieckim.

#### **Miejsce realizacji**

aleja Tysiąclecia 1, 05-820 Piastów

#### **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ilość meczy       | 55                                                         | harmonogram gier                                                            |
| ilość drużyn      | 10                                                         | listy zgłoszeniowe                                                          |
| ilość zawodniczek | 200                                                        | listy zgłoszeniowe                                                          |

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

##### **Charakterystyka oferenta**

Działalność Piastovii Piastów skupia się na prowadzeniu systematycznych treningów piłki nożnej dla dziewczynek z Gminy Piastów i okolic. Na co dzień prowadzone są zajęcia treningowe z gry w piłkę nożną dla 60 dziewczynek.

Dzieci i młodzież uczestniczą w różnego rodzaju rozgrywkach ligowych, zawodach, turniejach. Wieloletnie prowadzenie Klubu Sportowego z postawieniem w pierwszej kolejności na szkolenie sportowe z gry w piłkę nożną zaowocowało zaangażowaniem i integracją społeczności lokalnej - rodziców dzieci trenujących w Klubie w około codziennych spraw Klubowych.

##### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

W 2024 oraz w 2025 roku PKS Piastovia Piastów brała udział w Rządowym Programie Klub.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

piłki, stadion w Piastowie, szatnie, toalety, sprzęt nagłaśniający,

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Trofea sportowe    | 6 000,00    |           |                 |
| 2.                                                | Woda               | 1 000,00    |           |                 |
| 3.                                                | Piłki do gry       | 1 000,00    |           |                 |
| 4.                                                | Obsługa techniczna | 1 000,00    |           |                 |
| 5.                                                | Obsługa sędziowska | 2 000,00    |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                    | 11 000,00   | 10 000,00 | 1 000,00        |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.